

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201262
Intézmény neve:	Szent István Katolikus Óvoda és Általános Iskola
Székhely címe:	5674 Kétsoprony, Dózsa Gy. út 18-20.
Székhelyének megyéje:	Békés
Intézményvezető neve:	Szpisjak Lászlóné
Telefonszáma:	06-66/246-077
E-mail címe:	iskigaz@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 22.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Szeged-Csanádi Egyházmegye
Fenntartó címe:	6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Dr. Lipcsei Imre
Telefonszáma:	62/420932
E-mail címe:	szegekif@szeged-csanad.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Szent István Katolikus Óvoda és Általános Iskola (5674 Kétsoprony, Dózsa Gy. út 18-20.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent István Katolikus Óvoda és Általános Iskola Telephelye (5674 Kétsoprony, Hunyadi utca 2.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban	felnttek felntképzésben									
Óvoda	1	38	19	2	0	4	4	0	0	3	2,00	3	3	
Általános iskola	1	71	30	13	0	12	10	0	0	9	8,00	6	5	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	109	49	15	0	16	14	0	0	12	10,00	9	8	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózaton, kiegészítő nemzeti nyelvi oktatás és kiegészítő nemzeti nyelvi oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
						tanít											foglalkoztatott
Teljes munkaid	4	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	
ebből n	4	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	
Rész munkaid	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből n													0				
Óraadó, megbízási szerződés	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	
ebből n	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	6	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító, speciális képzéssel	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Gyógypedagógus, konduktor																				

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszállás alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	3	2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	2	2	0	0	2	2	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2024-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány		
		kis	középs	nagy	vegyes	1	2	3	4	5	6	7	8		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		0	0	0	38	10	9	9	16	5	7	4	11	109	49	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	0	0	0	19	5	4	2	8	3	4	1	3	49	0	
	más településr 1 bejáró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	0	2	2	0	2	5	0	1	2	1	15	7	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	0	3	2	1	1	4	3	0	1	4	19	5	
	napközis tanuló	0	0	0	0	8	8	9	14	3	2	4	2	50	20	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	3	7	6	3	1	4	0	2	26	15	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	3	0	0	1	2	0	0	1	0	7	1	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	10	9	9	0	0	0	0	0	28	11	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	16	5	7	4	11	43	19	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0	38	19	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	térítési díjas	0	0	0	2	1	2	4	4	2	4	2	5	26	11	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	5	1	1	2	3	1	0	1	1	15	3		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10	5		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
felvett körzeten kívüli tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201262>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Szent István Katolikus Óvoda és Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201262&th=001>

002 - Szent István Katolikus Óvoda és Általános Iskola Telephelye

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az intézmény vezet je és a telephely vezet je szül i értekezlet keretében tájékoztatja a szül ket.

Óvodai felvétel

Az óvodába jelentkez k az intézményvezet nél, illetve az óvoda vezet jénél jelentkeznek. A felvételn l az óvodavezet dönt. Óvodánknak körzethatára Kétsoprony község közigazgatási területe.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

További szempontok:

- testvér már az intézményünkbe jár
- a család az egyházközséghez tartozik
- a lakóhelyük Kétsopronyban van
- a szül munkahelye Kétsopronyban van

Iskolai felvétel, átvétel, iskolaváltás

Az els osztályosok beiratkozása:

Az els osztályosok beiskolázását az intézményvezet a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunk körzethatára Kétsoprony község közigazgatási területe.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

További szempontok:

- iskolaérettség írásos igazolása
- testvér már az intézményünkbe jár
- az óvodánkból érkezés
- a család az egyházközséghez tartozik
- a lakóhelyük Kétsopronyban van
- a szül a községben munkahellyel rendelkezik

A gyerekek felvételér l az intézményvezet dönt a kollégák javaslata alapján.

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Átvétel más intézményb l

Az els -nyolcadik évfolyamba történ átvételnél alapvet szempont, hogy a szül és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

További szempontok:

- testvér már az intézményünkbe jár
- a család az egyházközséghez tartozik
- a lakóhelyük Kétsopronyban van
- a szül munkahelye Kétsopronyban van

Az átvételhez, felvételhez kapcsolódó segítségnyújtás helyi szabályai

- különbözeti vizsgára való felkészítés
- felzárkóztatás egyéni segítségnyújtással
- türelmi id biztosítása
- korrepetálás
- differenciált órai foglalkoztatás
- tartós könyvek biztosítása
- évfolyamisméltés

A beiratkozásra meghatározott id :

Az óvodában: 2025. április 24.

Az iskolában: 2025. április 10-11.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Székhelyen indítandó általános iskolai osztályok száma 1-8 évfolyamon évfolyamonként egy-egy osztály, összesen 8 osztály, valamint 2 délutáni napközis csoport.

Telephelyen indítandó óvodai csoportok száma: 2 vegyes életkorú csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A 2024/2025-ös nevelési évben az óvodai étkezési térítési díjak:

- 100%-os térítési díj: 665 Ft

A 2024/2025-ös tanévben az iskolai ebéd térítési díjai:

- 100%-os térítési díj: 470 Ft
- 50%-os térítési díj: 235 Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A fenntartó az intézmény 2023/24-es tanév év végi beszámolóját 2024. augusztus hónapban jóváhagyta.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Békés Megyei Kormányhivatal	2021. 10. 20.	2021. 11. 17.	Törvényességi ellen rzés
Békés Megyei Kormányhivatal	2019. 09. 05.	2019. 11. 04.	Törvényességi ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola nyitvatartási ideje:

Hétf t l-péntekig 7.15-17.00-ig

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétf t l-péntekig 6.45-17.15 óráig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Nevelési év tervezett jelent sebb rendezvényei:

- Egészség hét: 2024. november 4. mézes reggeli
- Szent Miklós ünnepe: 2024. december 6.
- Karácsonyi ünnepség: 2024. december 19.
- Templomlátogatás: szeptember 15., január 10. május 9.
- Pedagógiai célú nyílt napok: 2025. március 20.
- Gyermeknap: 2025. május 23.
- Évzáró és ballagási ünnepség: 2025. május 30.

A tanévben tervezett jelentősebb iskolai rendezvények, események:

- Kerékpárverseny: 2024. október 1.
- A zene világnapja: 2024. október 1.
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról: 2024. október 7.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról: 2024. október 22.
- Lelki nap: 2024. december 10.
- Karácsonyi ünnepvárás: 2024. december 20.
- Farsang: 2025. február 21.
- Lelki nap: 2025. április 8.
- Diáknap: 2025 június 19.
- Ballagás: 2025. június 21.
- Ünnepélyes tanévzáró: 2025. június 25.
- Minden hónap 3. hetében intézményi szentmise.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményünk pedagógiai szakmai ellenőrzésre a 2024/2025-ös tanévben nem került kijelölésre.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 22.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201262>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Az intézmény évisméltési mutatói:

2019/2020-as tanév: 0 f

2020/2021-es tanév: 1 f

2021/2022-es tanév: 0 f

2022/2023-as tanév: 0 f

2023/2024-es tanév: 0 f

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma a 2023/2024-es tanévben

Első félév : 2 f

Második félév: 2 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201262

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A 2024/2025-ös tanévben a következő délutáni foglalkozásokat, szakköröket indítjuk:

- Szabadid és néptánc foglalkozás 1 csoport
- Sportköri foglalkozás: 2 csoport
- Angol nyelvvizsga előkészítő szakkör 1 csoport
- Énekkar
- Szorobán
- Felvételi és kompetenciamérésre előkészítő : magyar, matematika
- Angol kompetenciamérésre felkészítő
- Angol szakkör
- Szlovák szakkör
- Tehetséggondozó történelem szakkör

A délutáni foglalkozásokat intézményünk tanulói korlátozás nélkül, térítésmentesen igénybe vehetik.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készségek, képességek), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

A tanulók a hétfégre, tanulási szünetek idejére csak a szokásos egyik órától a másikra esedékes szóbeli és írásbeli házi feladatot kapják.

Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Írásbeli beszámoltatás formái

Tanulóink a következő írásbeli formákban adnak számot tudásukról:

- Írásbeli felelet: 10-15 perces írásbeli kérdéssor, mely általában 1-2 tananyagot ölel át. A szaktanárok ezt előre nem kötelesek jelezni. Értékelése százalékosan vagy jeggyel történik.
- Témazáró dolgozatok: egy témakör átfogó ellenőrzése, melyet összefoglalás előz meg. Idtartama 45 perc. Értékelése százalékosan, jeggyel történik. A szaktanárok a témazáró dolgozat megírásának időpontját előre jelzik. Egy tanítási napon 2-nél több témazáró dolgozat nem íratható.
- Átfogó évvégi, évvégi felmérés dolgozat: egy hosszabb időtartamú tananyagát fogja át. Idtartama általában 45 perc, értékelése jeggyel, százalékosan történik. Bizonyos esetekben csak tájékoztató jellegű (diagnosztizáló mérés).

A szóbeli beszámoltatás formái

Tanulóinkat szóbeli feleleteik alapján is értékeljük:

- Egy adott téma kifejtése önállóan.
- Egy adott téma szempontok alapján történő kifejtése.
- Több kérdés alapján történő téma kifejtés (pl. tanulási nehézséggel küzdő tanulók esetében).
- A tanuló gyakorlati munkájának ellenőrzése (rajz, testnevelés, technika és tervezés, dráma és színház)
- Gyűjtött munka, kiselőadás, beszámoló.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A vizsgaszabályzat célja

Szabályozza az intézményben előforduló vizsgák rendjét.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- Osztályozó vizsgákra
- Különbözeti vizsgákra
- Javítóvizsgákra
- Pótlóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevel testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevel testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek felvételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja el .

Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgák rendje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- Felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- Engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb id alatt tegyen eleget,
- A törvényben meghatározott id nél többet mulasztott, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság el tt tesz vizsgát
- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Külonbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet az a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, miel tt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezet hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhet legközelebbi id pontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthet k. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Az osztályozó, különbözeti, pótló vizsgára az intézmény vezet jénél a tanuló- kiskorú tanuló esetén a szül je - jelentkezhet a fenti feltételek megléte esetén.

A vizsga id pontját az intézmény vezet je határozza meg.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül

eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az intézmény vezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 21-től augusztus 31-ig terjedő időszakra tehet.

A vizsgatárgyak részei és követelményei:

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény Helyi Tanterve határozza meg.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követően tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság elvégeztethesse. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő évvégi bizonyítványba be kell írni.

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben a „A fejlesztés várt eredményei” című fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” évvégi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz.

Ha a tanuló a 2-8. tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon a tanév végén négy vagy több tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.

Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája elkészítéssel jár, és tanulmányait az első évfolyamon folytathatja.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtól rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott;

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és az egyéni munkarend szerint haladó tanuló esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

- 1-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, hittan
- 5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, természetismeret, idegen nyelv, hittan
- 7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv

Vizsgákkal kapcsolatos szabályok

A vizsgák az intézményvezető által megbízott vizsgabizottság elvégzett munkájának. A vizsgák írásbeli és szóbeli vizsgarészekből állnak. Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit az intézmény Helyi tanterve tartalmazza. Az írásbeli maximális időtartama 60 perc. Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák közötti szünettel. Az írásbeli írásra a vizsgázóknak a vizsga előtt kell készülniük. A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, ráírja az érdemjegyet és aláírja. A szóbeli vizsgán a tanuló alkalomhoz illő ruhában, legalább tíz perccel a vizsgakezdés előtt megérkezik az iskolába. A szóbeli feleltetés időtartama maximum 30 perc, melynek egy részét felkészülésre használhatja a vizsgázó. Egy napon legfeljebb három tantárgyból szóbelizhet a diák. A vizsgák közötti pihenő időt kell biztosítani.

Vizsgaidőszakok

1. Félévi

A félév utolsó tanítási napja előtt két tanítási hét.

2. Év végi

Az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét.

3. Nyári

Augusztus 21. és 31. között.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma, az egyes osztályokban tanulók létszáma:

8 tanulócsoporthoz

1. osztály 10 f

2. osztály 9 f

3. osztály 9 f

4. osztály 16 f

5. osztály 5 f

6. osztály 7 f

7. osztály 4 f

8. osztály 11 f

tanulók létszáma összesen: 71 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 22.

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201262-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201262-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201262-0>

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Szent István Katolikus Óvoda és Általános Iskola (5674 Kétsoprony, Dózsa Gy. út 18-20.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az intézmény vezet je vezet je szül i értekezlet keretében tájékoztatja a szül ket.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

További szempontok:

- testvér már az intézményünkbe jár
- a család az egyházközséghez tartozik
- a lakóhelyük Kétsopronyban van
- a szül munkahelye Kétsopronyban van

Iskolai felvétel, átvétel, iskolaváltás

Az els osztályosok beiratkozása:

Az els osztályosok beiskolázását az intézményvezet a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti körzethatár.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

További szempontok:

- iskolaérettség írásos igazolása
- testvér már az intézményünkbe jár
- az óvodánkból érkezés
- a család az egyházközséghez tartozik
- a lakóhelyük Kétsopronyban van
- a szül a községben munkahellyel rendelkezik

A gyerekek felvételér l az intézményvezet dönt a kollegák javaslata alapján.

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Átvétel más intézményb l

Az els -nyolcadik évfolyamba történ átvételnél alapvet szempont, hogy a szül és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

További szempontok:

- testvér már az intézményünkbe jár
- a család az egyházközséghez tartozik
- a lakóhelyük Kétsopronyban van
- a szül munkahelye Kétsopronyban van

Az átvételhez, felvételhez kapcsolódó segítségnyújtás helyi szabályai

- különbözeti vizsgára való felkészítés
- felzárkóztatás egyéni segítségnyújtással
- türelmi id biztosítása
- korrepetálás
- differenciált órai foglalkoztatás
- tartós könyvek biztosítása
- évfolyamisméltés

<

A beiratkozásra meghatározott id :

2025. április hónap

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Székhelyen indítandó általános iskolai osztályok száma 1-8 évfolyamon évfolyamonként egy-egy osztály, összesen 8 osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A 2024/2025-ös tanévben az iskolai ebéd térítési díjai:

- 100%-os térítési díj: 470 Ft
- 50%-os térítési díj: 235 Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A fenntartó az intézmény 2023/2024-es tanév év végi beszámolóját 2024. augusztus hónapban jóváhagyta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Békés Megyei Kormányhivatal	2021. 10. 20.	2021. 11. 17.	Törvényességi ellen rzés
Békés Megyei Kormányhivatal	2019. 09. 05.	2019. 11. 04.	Törvényességi ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola nyitvatartási ideje:

Hétf t l-péntekig 7.15-17.00-ig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

A tanévben tervezett jelent sebb iskolai rendezvények, események id pontjai megtekinthet k : <https://szentistvan-ketsoprony.hu/>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Kompetenciák értékelése iskolavezet i tanfelügyeleti ellen rzés során:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Kiemelked területek

Az alapdokumentumokban megjelen nevelési-oktatási célok szervesen illeszkednek a köznevelés rendszerében meghatározott feladatokhoz, a NAT-hoz, illetve a kerettantervhez. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézményi sajátosságokat. Irányító munkájában a tanulás-tanítás és a nevelés egyaránt hangsúlyos szerepet kap. A felzárkóztatást és a tehetség gondozást egyaránt az intézmény kiemelt területeként kezeli. Tanulást támogató környezetet teremt intézményében. Az intézmény értékelési rendszere egységes, az értékelés közösen kidolgozott alapelvek és követelmények alapján történik.

- Fejleszthet területek

Mérések, ellen rzések dokumentálása, a mérési eredmények, adatok felhasználása az intézményi dokumentumok elkészítésében (pl. éves munkaterv). A helyi mérések adatainak figyelembe vétele a fejlesztési célok meghatározásánál.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Kiemelked területek

Vezet ként szívesen enged teret a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseknek, innovációknak. Az

intézmény jövő képének meghatározása során figyelembe veszi az intézményében, a társadalomban folyó változásokat. Rendszeresen nyomon követi a közoktatásban, illetve a környezetében zajló folyamatokat, ezeket folyamatosan informálja kollégáit, az intézmény partnereit. Lehetőséget biztosít a kollégák önálló ismeretszerzésére is. A változásokra hatékonyan reagál.

- Fejleszthető területek

Az intézmény erősségeinek és fejlesztési területeinek rendszeres meghatározása, a belső és külső intézményértékelés eredményeinek felhasználásával. A vezetői pályázat jövő képének hangsúlyosabb megjelenítése.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Kiemelkedő területek

Munkáját magas színvonalon, a szakmai elvárásoknak megfelelően végzi. Naprakész információkkal rendelkezik az intézményben folyó oktató-nevelő munkáról. A vezetői társak és a munkatársak véleményét mindig figyelembe veszi, igényt tart rá. Az esetleges véleménykülönbségeket lehetőség szerint figyelembe veszi.

- Fejleszthető területek

Vezetői programjában erősségeinek illetve fejlődési lehetőségeinek megfogalmazása.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Kiemelkedő területek

Az intézmény sajátosságait is figyelembe véve támogatja kollégái szakmai fejlődését. Ösztönzi kollégáit továbbképzéseken való részvételre, önképzésre. Pozitív munkahelyi légkört alakított ki. A feladatokat arányosan osztja fel munkatársai és vezetői között. Támogatja azokat az innovatív törekvéseket, pályázatokat, melyek elősegítik a tanulási környezet javítását. Intézményében kialakította a belső önértékelés feltételeit, bekapcsolódik az önértékelési csoport munkájába. Tudatosan tervezi intézményében a humán erőforrás alakulását. Vezetői munkájában nagy hangsúlyt fektet munkatársai motiválására. A döntéshozatal során figyelembe veszi a kollégák véleményét, vezetési stílusa demokratikus.

- Fejleszthető területek

A munkaközösség beszámolóinak, jó gyakorlatainak beépítése az intézményi dokumentumokba (évi végi beszámoló, munkaterv). A kialakított belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer működtetése.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Kiemelkedő területek

Kapcsolat a fenntartóval, a szülőkkel, a település vezetőivel, egyéb partnerekkel. Személyesen részt vesz az intézményi partnerek képviselőivel történő kapcsolattartásban. Aktív részvétel a társadalmi életben, közösségi programokban. Optimális számú értekezletet tart. A pedagógusokat az érdeket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja. Az iskolai létesítmények állapotára nagy figyelmet fektet, törekszik a szakszerű és gazdaságos működtetésre (energetikai felújítás).

- Fejleszthető területek

A vezető többféle kommunikációs csatornát működtet, melyek többségükben eredményesek, törekedni kell az érintettek még hatékonyabb tájékoztatására. A diákok bekapcsolódnak az érdeket érintő döntések előkészítésébe, véleménynyilvánításba. Az írásos kommunikáció, dokumentáció naprakészsége.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 22.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201262&th=1>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Az intézmény évisméltési mutatói:

2019/2020-as tanév: 0 f

2020/2021-es tanév: 1 f

2021/2022-es tanév: 0 f

2022/2023-as tanév: 0 f

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma a 2023/2024-es tanévben

Első félév : 2 f

Második félév: 2 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201262

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A 2024/2025-ös tanévben a következő délutáni foglalkozásokat, szakköröket indítjuk:

- Szabadidős néptánc foglalkozás 1 csoport
- Sportköri foglalkozás: 2 csoport
- Angol nyelvvizsga előkészítő szakkör 1 csoport
- Énekkar
- Szorobán
- Felvételi és kompetenciamérésre előkészítő : magyar, matematika
- Angol kompetenciamérésre felkészítő
- Angol szakkör
- Szlovák szakkör
- Tehetséggyógyító történelem szakkör

A délutáni foglalkozásokat intézményünk tanulói korlátozás nélkül, térítésmentesen igénybe vehetik.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készségek, képességek), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

A tanulók a hétfőre, tanulási szünetek idejére csak a szokásos egyik órától a másikra esedékes szóbeli és írásbeli házi feladatot kapják.

Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Írásbeli beszámoltatás formái

Tanulóink a következő írásbeli formákban adnak számot tudásukról:

- Írásbeli felelet: 10-15 perces írásbeli kérdéssor, mely általában 1-2 tananyagot ölel át. A szaktanárok ezt előre nem kötelesek jelezni. Értékelése százalékosan vagy jeggyel történik.
- Témazáró dolgozatok: egy témakör átfogó ellenőrzése, melyet összefoglalás előz meg. Időtartama 45 perc. Értékelése százalékosan, jeggyel történik. A szaktanárok a témazáró dolgozat megírásának időpontját előre jelzik. Egy tanítási napon 2-nél több témazáró dolgozat nem íratható.
- Átfogó évvégi, évvégi felmérés dolgozat: egy hosszabb időtartamú tananyagát fogja át. Időtartama általában 45 perc, értékelése jeggyel, százalékosan történik. Bizonyos esetekben csak tájékoztató jellegű (diagnosztizáló mérés).

A szóbeli beszámoltatás formái

Tanulóinkat szóbeli feleleteik alapján is értékeljük:

- Egy adott téma kifejtése önállóan.
- Egy adott téma szempontok alapján történő kifejtése.
- Több kérdés alapján történő téma kifejtés (pl. tanulási nehézséggel küzdő tanulók esetében).

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A vizsgaszabályzat célja

Szabályozza az intézményben el forduló vizsgák rendjét.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- Osztályozó vizsgákra
- Különbözeti vizsgákra
- Javítóvizsgákra
- Pótlóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevel testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevel testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek felvételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja el .

Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgák rendje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- Felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- Engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb id alatt tegyen eleget,
- A törvényben meghatározott id nél többet mulasztott, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság el tt tesz vizsgát
- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Külobözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet az a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, miel tt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethet vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezet hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhet legközelebbi id pontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthet k. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Az osztályozó, különbözeti, pótló vizsgára az intézmény vezet jénél a tanuló- kiskorú tanuló esetén a szül je - jelentkezhet a fenti feltételek megléte esetén.

A vizsga id pontját az intézmény vezet je határozza meg.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

•az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az intézmény vezet je által meghatározott id pontban, az augusztus 15-t l augusztus 31-ig terjed id szakban tehet.

Tanulmányok alatti vizsga

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény Helyi Tanterve határozza meg.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szül je – a bizonyítvány átvételét követ tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság el tt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követ en az adott évben kiállításra kerül év végi bizonyítványba be kell írni.

Ha a tanuló- szül kérelme alapján- a tankötelezettségének magántanulóként kíván eleget tenni, és az intézmény vezet jének megítélése szerint a tanulónak ez hátrányos, akkor az erre irányuló kérelem benyújtásától számított öt napon belül az intézmény vezet je megkeresi a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szül kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítésér l a szül gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell min síteni. Az intézmény vezet je köteles tájékoztatni a tanulót és a szül t a magántanuló kötelességeir l és jogairól. A magántanuló az intézményvezet el zetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon. A magántanuló kérelemre felvehet a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.

Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítésér l, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról akkor is, ha szakorvosi vélemény alapján otthoni ellátás keretében részesül tartós gyógykezelésben, és emiatt magántanulóként folytatja tanulmányait.

Ha a tanuló a következ tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az el írt vizsga letételére a nevel testület l halasztást kapott, az engedélyezett határid lejártáig tanulmányait fels bb évfolyamon folytathatja.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma, az egyes osztályokban tanulók létszáma:

8 tanulócsoport

1. osztály 10 f

2. osztály 9 f

3. osztály 9 f

4. osztály 16 f

5. osztály 5 f

6. osztály 7 f

7. osztály 4 f

8. osztály 11 f

3. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201262-1201262001
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201262-1201262001
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201262-1201262001

002 - Szent István Katolikus Óvoda és Általános Iskola Telephelye (5674 Kétsoprony, Hunyadi utca 2.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az intézmény vezetője és a telephely vezetője szülői értekezlet keretében tájékoztatja a szülőket.
Óvodai felvétel

Az óvodába jelentkeznek az intézményvezetőnél, illetve az óvoda vezetőjénél jelentkeznek. A felvételi az óvodavezető döntése.
Óvodánknak nincs körzethatára.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttműködjön annak megvalósításában.

További szempontok:

- testvér már az intézményünkbe jár
- a család az egyházközséghez tartozik
- a lakóhelyük Kétsopronyban van
- a szülő munkahelye Kétsopronyban van

A beiratkozásra meghatározott idő:

2025. április 24.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Telephelyen indítandó óvodai csoportok száma: 2 vegyes életkorú csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A 2024/2025-ös nevelési évben az óvodai étkezési térítési díjak:

- 100%-os térítési díj: 470 Ft
- 50%-os térítési díj: 235 Ft

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény 2023/24-es tanévi évi beszámolóját 2024. augusztus hónapban jóváhagyta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános

megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfőtől péntekig 6.45-17.15 óráig

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Nevelési év tervezett jelentősebb rendezvényei:

- Egészség hét: 2024. november 4. mézes reggeli
- Szent Miklós ünnepe: 2024. december 6.
- Karácsonyi ünnepség: 2024. december 19.
- Templomlátogatás: szeptember 15., január 10. május 9.
- Pedagógiai célú nyílt napok: 2025. március 20.
- Gyermeknap: 2025. május 23.
- Évzáró és ballagási ünnepség: 2025. május 30.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Kompetenciák értékelése óvodavezetői tanfelügyeleti ellenőrzés során:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Fejlesztési területek

Az intézményi működést befolyásoló mérési eredményeket használja fel a stratégiai dokumentumok elkészítésében, melyek a jövő képét elérését támogatják. - Kollégái látogatása során törekedjen a fejlesztési célú visszajelzésre. - Önreflexió fejlesztése.

- Kiemelkedési területek

A jogszabályok naprakész ismerete és átadása. - A nevelési-mérési és fejlesztési munka dokumentálása. - A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenység.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása ...r>• Fejlesztési területek

Az intézmény jövő képének konkrét megfogalmazása. - PDCA ciklus alkalmazása. - Az intézményi megújulás érdekében pályázatok, innovációs lehetőségek keresése.

- Kiemelkedési területek

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Fejlesztési területek

Reális önértékelés, reflexió.

- Kiemelkedési területek

Az óvodavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat. - Hiteles és etikus magatartást tanúsít. Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelő.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Fejlesztési területek

Törekedjen az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztési szemlélet érvényesítésére.

- Kiemelkedési területek

Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működésében.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Fejlesztési területek

Biztosítsa a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

- Kiemelkedési területek

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201262-1201262002
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201262-1201262002
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201262-1201262002

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 29.